

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

ПРИКАЗ

1 марта 2024г
О введении в действие положения

№ 95-07

В целях реализации ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о порядке предоставления каникул обучающимся после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» (далее – Университет) и его филиалах (далее – Положение).

2. Деканам факультетов, директорам филиалов Университета:
- ознакомить обучающихся с порядком предоставления последипломных каникул,
- обеспечить соблюдение порядка предоставления и оформления документов.

3. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа на указанных должностных лиц.

4. И.о. руководителя центра цифровой трансформации образования А.Ю. Щиканову разместить Положение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 11 марта 2024 г.

5. Общему отделу (Е.А. Власова) ознакомить с настоящим приказом и Положением деканов Университета, директоров филиалов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Е.С. Сахарчук.

Врио ректора



А.П. Червинская

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора РГУ СоцТех



А.П. Червинская

« 1 » марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке предоставления каникул обучающимся
после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации
в ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалах**

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления каникул обучающимся после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» (далее – Университет) и его филиалах устанавливает порядок предоставления каникул обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 40 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245.

1.3. Каникулы предоставляются в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.4. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся после прохождения ими итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – последипломные каникулы), определяется календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы и не может выходить за пределы установленного срока.

2. Порядок предоставления последипломных каникул обучающимся

2.1. Обучающийся, завершающий обучение, вправе подать заявление о предоставлении ему последипломных каникул по форме Приложения к настоящему Положению в соответствующий деканат факультета (отделение филиала) в срок не позднее 30 дней до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.2. Заявление должно быть завизировано деканом факультета (заведующим отделением филиала) с отметкой о дате получения соответствующего заявления обучающегося.

2.3. После завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации на основании поданных от обучающихся заявлений, согласованных с деканами факультетов (заведующими отделений филиала), подготавливается приказ о предоставлении последипломных каникул. В приказе ректора должна содержаться информация о дате начала каникул и дате отчисления

обучающихся из Университета, которая является также датой окончания последипломных каникул.

2.4. При использовании права на последипломные каникулы обучающийся, успешно прошедший итоговую (государственную итоговую) аттестацию, получает документ об образовании и о квалификации вне зависимости от сроков последипломных каникул.

2.5. В приказе ректора, регламентирующем выдачу документов об образовании и о квалификации, обучающимся, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, вводится дополнительный пункт об обучающихся, представивших заявления о предоставлении каникул.

2.6. Обучающиеся, не подавшие в установленный срок заявления о предоставлении последипломных каникул, после окончания итоговой (государственной итоговой) аттестации подлежат отчислению из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) без предоставления им последипломных каникул.

2.7. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии обучающемуся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, материального обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

2.8. При предоставлении обучающемуся последипломных каникул за ним сохраняется право на проживание в студенческом общежитии в случае указания в заявлении причины необходимости сохранения места в общежитии.

3. Особенности проживания обучающихся в студенческом общежитии в период последипломных каникул

3.1. Проживание обучающихся в студенческом общежитии в период последипломных каникул осуществляется в соответствии с условиями договора найма жилого помещения, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития с учетом следующих особенностей.

3.2. Обучающиеся привлекаются к труду, не предусмотренному образовательной программой, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, в том числе участвуют в:

- генеральных уборках помещений учебного корпуса и студенческого общежития;

- уборке и ремонте жилых комнат, мелком ремонте мебели в студенческом общежитии;

- работах по благоустройству и озеленению территории общежития и закреплённой территории;

- работе в приемной комиссии, юридической клинике, студенческих организациях Университета,

- волонтерской работе;

- других видах работ.

3.3. Обучающиеся, активно участвующие в общественно-полезном труде, могут поощряться в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета с учетом мнения Студенческого совета и Объединенной первичной профсоюзной организации Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Положения.

Приложение к
Положению

Ректору/ Директору филиала
ФГБОУ ИВО РГУ СоцТех

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

тел.: _____

обучающегося _____ курса

_____ формы обучения

факультета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне последипломные каникулы после прохождения
итоговой _____ (государственной _____ итоговой) _____ аттестации
_____ в связи с
_____ (с сохранением / без сохранения места в общежитии)

_____ (указывается причина необходимости сохранения места в общежитии)

С Порядком предоставления каникул обучающимся после прохождения
итоговой (государственной итоговой) аттестации ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»
и его филиалах ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Декан факультета/
Заведующий отделением
филиала

Дата:

(подпись)

(Фамилия И.О.)